

Algemene voorwaarden

Mieke den Hollander Advocatuur en Mediation

Artikel 1. Handelsnaam

Mieke den Hollander Advocatuur en Mediation is een eenmanskantoor waarvan mevrouw M.J. den Hollander-Fischer eigenaar is. Het kantoor is gevestigd te 2342 AD Oegstgeest aan het Wilhelminapark 17 en geregistreerd in het Handelsregister onder nummer 88320200.

Artikel 2. Overeenkomst van opdracht

1. De overeenkomst van opdracht (behandelen van een zaak) komt eerst na uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door de advocaat (hierna te noemen: "opdrachtnemer") tot stand.
2. Op de opdrachtnemer rust een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht en maken daarmee deel uit van iedere overeenkomst en prevaleren boven de eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever.
4. De opdrachtgever kan te allen tijde de overeenkomst van opdracht schriftelijk of per email beëindigen.
5. De opdrachtnemer kan de overeenkomst van opdracht tussentijds beëindigen indien er naar het oordeel van de opdrachtnemer sprake is van een vertrouwensbreuk. De overeenkomst eindigt in elk geval bij het beëindigen van de inhoudelijke werkzaamheden van de zaak. De opdrachtnemer zal dit schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigen.
6. De opdrachtgever blijft verplicht tot het moment van beëindiging het verschuldigde uurtarief, etc. te voldoen.
7. Na beëindiging van de inhoudelijke werkzaamheden van de zaak zal het dossier gesloten, gearchiveerd en bewaard worden gedurende vijf jaar, danwel langer indien een wettelijke bewaartermijn dit vereist.

Artikel 3. Aansprakelijkheid

1. Door Mieke den Hollander Advocatuur en Mediation wordt geen aansprakelijkheid aanvaard behoudens voor zover de verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is in alle zaken gelimiteerd tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald met inbegrip van het bedrag aan eigen risico.
2. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering kent een beperking in dekking, namelijk een maximaal verzekerd bedrag van € 500.000,= per aanspraak en een bedrag van maximaal 2x het verzekerd bedrag per jaar. Voor het geval er geen aanspraak kan worden gemaakt op een uitkering uit een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is elke aansprakelijkheid, voor het geval de opdrachtnemer toch gehouden is tot schadevergoeding, voor ieder geval beperkt tot maximaal het door opdrachtnemer in rekening gebrachte bedrag in de 12 maanden voorafgaande aan het moment waarop de gebeurtenis die tot aansprakelijkheid

aanleiding gaf plaatvond, exclusief verschotten en omzetbelasting, tot een maximum van €10.000,=.

3. Een aansprakelijkheidsstelling dient schriftelijk te worden ingediend zo mogelijk binnen 1 jaar na de dag waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van het vorderingsrecht jegens de opdrachtnemer.

Artikel 4. Tarieven, declaraties, toevoegingen en derdengelden

1. De advocaat/opdrachtnemer is op grond van de Gedragsregels voor advocaten verplicht om te onderzoeken of de opdrachtgever in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand (toevoeging). Dit onderzoek vindt in de regel voor de aanvang van de werkzaamheden plaats, maar kan ook plaatsvinden als de inkomens- en vermogenspositie van de opdrachtgever zich na aanvang van de werkzaamheden wijzigt. Gefinancierde rechtsbijstand wordt verstrekt door de Raad voor Rechtsbijstand. De regels van de Raad voor Rechtsbijstand zijn van toepassing en zijn te raadplegen via de website van de Raad voor Rechtsbijstand (www.rvr.org). Als de opdrachtgever gebruik wenst te maken van gefinancierde rechtsbijstand geeft de opdrachtgever Mieke den Hollander Advocatuur en Mediation toestemming om de benodigde persoonsgegevens aan de Raad voor Rechtsbijstand te verstrekken voor het aanvragen van een toevoeging.

2. In geval de Raad voor Rechtsbijstand het verzoek om toevoeging heeft aanvaard, betaalt de opdrachtgever slechts de eigen bijdrage en de eventueel noodzakelijke griffierechten, uittreksel GBA of Handelsregister, deurwaarderskosten en proceskosten(veroordeling).

3. In het geval er geen recht bestaat op een toevoeging of de toevoeging later wordt ingetrokken, wordt het uurtarief van de advocaat/opdrachtnemer gehanteerd zoals op voorhand door de opdrachtnemer en opdrachtgever overeengekomen danwel het reguliere uurtarief dat op de website vermeld staat. Ook kan in sommige gevallen vast tarief worden gehanteerd als opdrachtgever en opdrachtnemer dit overeenkomen.

4. De opdrachtnemer is bevoegd om een voorschotdeclaratie te sturen. Als de opdrachtgever nalaat het voorschot tijdig te betalen is de opdrachtnemer/advocaat bevoegd om de uitvoering van de opdracht op te schorten of te beëindigen.

5. Op alle door de opdrachtnemer verrichte werkzaamheden is opdrachtgever btw verschuldigd. Btw heffing geschiedt zowel bij de voorschotdeclaratie als bij de tussentijdse- en einddeclaratie.

6. Indien een opdrachtgever het gedeclareerde bedrag van de opdrachtnemer in termijnen wenst te voldoen kan de opdrachtgever hiertoe een verzoek indienen. Alleen met schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer kan in termijnen worden betaald.

7. De opdrachtgever is verplicht om de (voorschot)declaratie van de opdrachtnemer/advocaat binnen 14 dagen na dagtekening te voldoen. Bij gebreke van betaling binnen die termijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Alsdan wordt aanspraak gemaakt op wettelijke rente vanaf de vervaldag tot de dag dat het bedrag alsnog is voldaan. Bij het niet voldoen van de declaratie binnen de betaaltermijn kan de opdrachtnemer haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten, mits zij de opdrachtgever daarvan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, die ontstaat als gevolg van deze opschorting.

8. Wanneer ook na aanmaning betaling uitblijft zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd en is de opdrachtnemer bevoegd om de opdracht te beëindigen, mits de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, die ontstaat als gevolg van deze beëindiging van werkzaamheden.

Indien de opdrachtgever een consument is zijn de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd volgens het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten. De incassokostenbedragen:

15% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de eerste € 2.500,=

10% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 2.500,=

5% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 5.000,=

1% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 190.000,=

Indien de opdrachtnemer een rechtspersoon is of een natuurlijk persoon, die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, wordt aanspraak gemaakt op de buitenrechtelijke incassokosten van 15% van de verschuldigde hoofdsom.

Artikel 5 Informeren stand van zaken

De opdrachtnemer zal de opdrachtgever doorlopend informeren over de stand van zaken in de zaak.

Artikel 6 inschakelen van derden

1. De opdrachtnemer is bevoegd om een deurwaarder in te schakelen als de opdrachtnemer dat nodig acht.

2. De opdrachtnemer schakelt een andere derde, zoals een medisch adviseur of fiscalist, eerst in na overleg met de opdrachtgever.

Artikel 7 Klachtenregeling

Wanneer een opdrachtgever een klacht heeft over de behandeling van zijn/haar zaak door de opdrachtnemer kan deze binnen drie maanden nadat de klager kennis nam of redelijkerwijs had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven schriftelijk of per email een klacht met toelichting indienen bij klachtfunctionaris. De opdrachtnemer zal de naam van de klachtfunctionaris en de klachtenregeling op verzoek van de opdrachtgever per omgaande verstrekken.

